



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "ANTONIO VALLONE"-GALATINA
Prot. 0005177 del 15/05/2024
V (Uscita)

Ai Docenti

Ai Docenti Collaboratori del DS

Al D.S.G.A

All'Ufficio Alunni

Al Registro Elettronico - Bacheca

Al sito web

Circ n 546

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/24

Si richiamano di seguito gli adempimenti in oggetto:

- **prima del termine delle lezioni (possibilmente entro il 31 maggio) ogni docente** presenta alle proprie classi il programma svolto, specificando i saperi minimi essenziali e/o nuclei fondamentali e le competenze da acquisire e/o consolidare all'inizio del prossimo anno scolastico nel percorso di recupero, attenendosi alle indicazioni concordate nei Dipartimenti disciplinari;
- **entro il termine delle lezioni** ogni docente consegna le prove scritte effettuate durante il pentamestre raccolte per classe;
- **entro il 07 giugno ogni docente** in formato pdf non modificabile, redige i **programmi svolti**, utilizzando il format fornito dalla scuola;
- **entro il 07 giugno** ogni docente, esclusi i docenti delle classi terminali, produce **la relazione finale per ogni classe** utilizzando il format fornito dalla scuola, in formato pdf non modificabile.
I docenti di potenziamento consegnano solo la relazione finale su apposito format in formato pdf non modificabile.
I docenti utilizzati sia su classe sia su potenziamento dovranno consegnare relazioni e programmi relativi alle classi e relazione sulle attività di potenziamento utilizzando le diverse modalità indicate.
I docenti di sostegno redigono l'apposita relazione di fine anno relativa alla verifica del PEI.



I programmi e le relazioni devono essere inviati al coordinatore di classe che dovrà verificare la completezza dei documenti ed inviarli alla mail istituzionale leps04000e@istruzione.it entro giorno 12 giugno 2024 per la conservazione digitale.

- **entro il termine delle lezioni (07 giugno)** i docenti **referenti di progetto** devono inviare alla mail istituzionale leps04000e@istruzione.it la relazione relativa al progetto svolto e i report, quest'ultimi dovranno essere inviati in tempo utile per lo scrutinio ai coordinatori di classe;
- **entro il 12 giugno 2024** i docenti **Funzioni Strumentali** devono inviare la relazione da presentare al Collegio docenti di giugno alla mail istituzionale leps04000e@istruzione.it ;
- **entro il termine delle lezioni (07 giugno)** i docenti **Coordinatori di Dipartimento** provvederanno a consegnare il registro dei verbali opportunamente rilegato e sottoscritto presso l'Ufficio del Dirigente;
- **entro 3 giorni dall'espletamento degli scrutini finali**, i Docenti Coordinatori di Classe provvederanno a consegnare il registro dei verbali opportunamente rilegato e sottoscritto presso l'Ufficio del Dirigente (solo in caso di presenza di debiti formativi il registro non verrà rilegato e dovrà essere integrato e rilegato a seguito degli scrutini integrativi).
- **entro il 30 giugno** i docenti Tutor e il docente Orientatore provvederanno ad inoltrare la relazione sull'attività svolta alla mail istituzionale: leps04000e@istruzione.it .

I Format delle relazioni docenti e dei programmi sono allegati alla presente circolare.

Galatina, 15 maggio 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela VENNARI

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa