



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "ANTONIO VALLONE"-GALATINA
Prot. 0006011 del 03/06/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti

All'Ufficio Didattica

AI DSGA

Al Registro Elettronico - Bacheca

Al Sito Web dell'Istituto

Circ. n. 579

Oggetto: Indicazioni operative per adempimenti Esami di Stato e comunicazioni alle Famiglie esito scrutini.

Si comunicano le indicazioni operative per gli adempimenti previsti al termine degli scrutini per gli Esami Stato e per le comunicazioni in caso di non ammissione, sospensione del giudizio o in presenza di "agevolazioni".

Adempimenti Esami di Stato

Dopo lo scrutinio, il coordinatore di classe:

- invierà in formato word i giudizi di ammissione da inserire al SIDI alla mail didattica@liceovallone.edu.it
- redige il verbale in duplice originale di cui una copia deposita in segreteria da inserire nel fascicolo per la Commissione;
- raccoglie i Programmi definitivi sottoscritti dai docenti che deposita in segreteria per l'integrazione del Documento di Maggio.

la segreteria didattica:

- provvede all'inserimento dei giudizi in SIDI, a consolidare il Curriculum e riversare in Commissione Web
- preparare il fascicolo per la Commissione d'Esame

Non ammissione

Nel caso di non ammissione allo scrutinio, alla classe successiva o all'Esame di Stato, il Coordinatore di classe:

- compila la lettera di comunicazione della non ammissione in formato pdf da depositare entro le ore 10.00 del giorno successivo allo scrutinio al fine di permettere la sottoscrizione del DS e la protocollazione



- incontra la famiglia dello/a studente/ssa, presso la sede dell'istituto entro martedì 11 giugno ore 9.00 per la non ammissione agli Esami di Stato ed entro il 14 giugno 2024 ore 13.00 per le restanti classi, previo appuntamento concordato telefonicamente con fonogramma;
- consegna alla famiglia la comunicazione scritta, opportunamente compilata e firmata dal Dirigente Scolastico;
- restituisce una copia della comunicazione, sottoscritta dai/l genitori/e, all'Ufficio di Segreteria didattica.

Sospensione del giudizio o agevolazione (c.d. aiuto)

Nel caso di sospensione del giudizio o agevolazione (c.d. aiuto),

il Docente Coordinatore di classe:

- coordina la compilazione della lettera da parte dei docenti delle discipline interessate alla sospensione del giudizio (ognuno per la sua disciplina) o la lettera di comunicazione dell'agevolazione, da inviare in formato pdf in segreteria didattica entro le ore 11.00 del giorno successivo allo scrutinio alla mail didattica@liceovallone.edu.it

la segreteria didattica:

- invia le lettere di comunicazione della sospensione del giudizio con allegato modulo "Dichiarazione di avvalersi dell'opzione studio individuale" entro il giorno successivo alla pubblicazione degli esiti;
- invia via mail le lettere di "aiuto" alla famiglia entro i due/tre giorni successivi allo scrutinio;
- provvede ad inviare ai collaboratori del DS l'elenco degli studenti e delle studentesse i cui genitori hanno trasmesso la "dichiarazione di avvalersi dell'opzione studio individuale" entro il 20 giugno 2024.

Si confida nella collaborazione di tutti per l'espletamento degli adempimenti per l'avvio degli Esami di Stato e per l'organizzazione degli IDEI.

Galatina, 3 giugno 2024

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Venneri

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa