



Ai Docenti

Ai Docenti Coordinatori di Classe

Ai Genitori

AI RLS

AI RSPP

AI DSGA

Al Registro Elettronico - Bacheca

Al Sito web

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "ANTONIO VALLONE"-GALATINA
Prot. 0008808 del 14/09/2024
V (Uscita)

Circ. n. 38

OGGETTO: Compiti del docente e del coordinatore di classe in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro

Si rammentano gli adempimenti in tema di sicurezza:

COMPITI DEL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE

Il docente, nominato coordinatore di classe:

- comunica alla classe che è designato aprifila il/la studente/ssa seduta/o nei banchi vicino alla porta presente in classe e come serrafila il/la studente/ssa seduto/a nei banchi più lontani dalla porta presente in classe e compila il relativo modulo appeso sotto la planimetria del piano di emergenza ed evacuazione.
- accerta la presenza del modulo di evacuazione appeso sotto la planimetria del piano di emergenza ed evacuazione.
- Illustra in classe le modalità di evacuazione, verifica l'ubicazione del luogo sicuro e delle vie di fuga, comunica al D.S. e al RLS eventuali situazioni di rischio emerse nell'aula ed eventuali situazioni (es disabilità motoria permanente o temporanea) che possano compromettere l'evacuazione. In caso di presenza di alunni con disabilità comunica che gli/le studenti/esse prossimi che possono assisterlo durante le operazioni di evacuazione in mancanza del docente di sostegno.
- Svolgere il PIANO DIDATTICA DELLA SICUREZZA - elaborato dal RSPP d'Istituto Ing. E. D'Ambrosio, che i Coordinatori di classe avranno cura di svolgere con annotazione sul Registro Elettronico.

Si ricorda che nelle classi ove sono presenti persone DVA o con problemi di deambulazione deve essere prevista l'individuazione di studenti con il compito di aiutarli



durante tutte le fasi dell'evacuazione. Queste persone devono uscire dall'ambiente in coda alla classe.

COMPITI DEL DOCENTE

Il docente, come lavoratore:

- prende visione del piano di evacuazione, delle vie di fuga, dell'ubicazione del luogo sicuro, identifica: aprifila, chiudifila e loro sostituti;
- Individua e segnala eventuali situazioni di rischio al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- ricorda agli alunni le norme di sicurezza e accerta che gli alunni non assumano atteggiamenti a rischio, e che, nel caso di utilizzo dei laboratori, le dotazioni di protezione individuali, se previste, vengano opportunamente utilizzate. In caso di limitata capacità motoria di un alunno lo segnala al Dirigente Scolastico per provvedere al trasferimento della classe al piano terra.

I docenti in ingresso nell'Istituto (trasferiti, assegnati, utilizzati, docenti a t.d.) devono comunicare il possesso della formazione in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e depositare gli attestati in possesso, in qualità di lavoratori (formazione generale) e gli attestati eventuali relativi alla formazione come figure addette alla sicurezza (preposti, ASPP, Primo Soccorso), qualora non già effettuato **entro il 21 settembre** al fine della predisposizione delle relative attività formative.

In mancanza di consegna di tali attestazioni, il personale si considererà non formato e dovrà partecipare alle attività di formazione che verranno avviate.

Si allegano i moduli indicati

1. MODULI aprifila serrafila
2. MODULI PUNTO DI RACCOLTA
3. MODULO EVACUAZIONE
4. Piano didattico della sicurezza

Galatina, 14 settembre 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Venneri

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa